DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI STAMPA E RECAPITO DI POSTA ORDINARIA E DI POSTA RACCOMANDATA CON RIFERIMENTO AGLI UTENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELL'AMBITO TERRITORIALE IDRICO AG9 – MESI DI MARZO E APRILE 2023

CIG: 9635961691

PREMESSE

Il presente documento disciplina l'affidamento del servizio in titolo che avverrà ai sensi art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 come sostituito dall'art. 51 della Legge 108/2021 e in conformità all'art. 2 lettera A) punto 2.2 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria dell'Azienda Idrica Comuni Agrigentini, in breve AICA.
L'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso sul portale gare di AICA raggiungibile al link https://aica.tuttogare.it per il tramite della comparazione delle offerte presentate dagli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti, che offrano "*Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito*" e che abbiano manifestato il proprio interesse ad essere invitati nei termini prescritti dall'avviso di manifestazione di interesse.
Il presente documento farà luogo anche di contratto con l'aggiudicazione dell'offerta, ma la sua efficacia e subordinata all'esito delle verifiche di rito e Legge in ordine ai requisiti generali e specifici, fermo restando la facoltà per la Committente di richiedere l'inizio immediato del servizio sotto le riserve di Legge.

1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di stampa e recapito postale richiesto, riguarda:
- posta ordinaria per le bollette ed altre comunicazioni;
- posta raccomandata con ricevuta di ritorno per solleciti di pagamento e altre comunicazioni

Le attività di recapito dovranno essere svolte relativamente alle utenze dei comuni attualmente gestiti da AICA – Azienda Idrica Comuni Agrigentini ricadenti nella provincia di Agrigento.
I recapiti relativi alla posta ordinaria sono articolati come segue:

RECAPITO MESE DI MARZO	TOTALI	%
CALAMONACI	573	1,87%
CALTABELLOTTA	1.719	5,62%
CATTOLICA ERACLEA	1.799	5,88%
FAVARA	8.853	28,93%
LUCCA SICULA	785	2,57%
MONTALLEGRO	1.019	3,33%
MONTEVAGO	970	3,17%
PORTO EMPEDOCLE	5.676	18,55%
SAMBUCA DI SICILIA	2.609	8,53%
SAN GIOVANNI GEMINI	2.657	8,68%
SICULIANA	1.899	6,21%
VILLAFRANCA SICULA	601	1,96%
ITALIA	976	3,19%
ESTERO	463	1,51%
Totale complessivo	**30.599**	

AICA - AZIENDA IDRICA COMUNI AGRIGENTINI
Sede legale: via Trinacria 1 - 92021 Aragona (AG)
http://aicaonline.it/ - pec: pec.aica@pec.it
Partita IVA e Codice Fiscale: 03021250844

SERVIZIO CLIENTI: Tel. +39 0922 441 539 | +39 0922 18 35 793
Fax: +39 0922 441 877 - e-mail: info@aicaonline.it
Numero Verde Pronto Intervento: 800 600 309
Numero Verde Nuovi Allacciamenti e disattivazioni: 800 555 506

RECAPITI MESE DI APRILE	TOTALI	%
AGRIGENTO	119	0,34%
ALESSANDRIA DELLA ROCCA	9	0,03%
BIVONA	5	0,01%
BURGIO	10	0,03%
CALAMONACI	13	0,04%
CALTABELLOTTA	19	0,05%
CAMASTRA	2	0,01%
CAMMARATA	7	0,02%
CAMPOBELLO DI LICATA	2.392	6,77%
CANICATTI'	5.125	14,51%
CASTELTERMINI	3.103	8,78%
CATTOLICA ERACLEA	8	0,02%
CIANCIANA	9	0,03%
FAVARA	9	0,03%
GROTTE	4	0,01%
JOPPOLO GIANCAXIO	614	1,74%
LICATA	10	0,03%
LUCCA SICULA	7	0,02%
MENFI	10	0,03%
MONTALLEGRO	1	0,00%
MONTEVAGO	2	0,01%
NARO	1	0,00%
PALMA DI MONTECHIARO	8	0,02%
PORTO EMPEDOCLE	1	0,00%
RACALMUTO	6	0,02%
RAFFADALI	45	0,13%
RAVANUSA	3.002	8,50%
RIBERA	6.355	17,99%
SAMBUCA DI SICILIA	3	0,01%
SAN BIAGIO PLATANI	1.511	4,28%
SAN GIOVANNI GEMINI	9	0,03%
SANTA ELISABETTA	4	0,01%
SANTA MARGHERITA DI BELICE	2	0,01%
SANT'ANGELO MUXARO	639	1,81%
SANTO STEFANO QUISQUINA	2	0,01%
SCIACCA	10.384	29,40%
SICULIANA	2	0,01%
VILLAFRANCA SICULA	6	0,02%
ITALIA	1.202	3,40%
ESTERO	664	1,88%
	35.324	

Si precisa che il servizio di recapito della posta ordinaria deve essere eseguito presso l'indirizzo di recapito dell'utente che può trovarsi al di fuori del territorio provinciale, come meglio chiarito nelle tabelle che precedono.

AICA - AZIENDA IDRICA COMUNI AGRIGENTINI
Sede legale: via Trinacria 1 - 92021 Aragona (AG)
http://aicaonline.it/ - pec: pec.aica@pec.it
Partita IVA e Codice Fiscale: 03021250844

SERVIZIO CLIENTI: Tel. +39 0922 441 539 | +39 0922 18 35 793
Fax: +39 0922 441 877 - e-mail: info@aicaonline.it
Numero Verde Pronto Intervento: 800 600 309
Numero Verde Nuovi Allacciamenti e disattivazioni: 800 555 506

I recapiti relativi alla posta raccomandata sono articolati come segue:

RECAPITO	NUM	%
SCIACCA	2.054	20,49%
AGRIGENTO	1170	11,71%
RIBERA	1040	10,41%
CANICATTI'	814	8,13%
FAVARA	788	7,89%
PORTO EMPEDOCLE	578	5,77%
LICATA	384	3,84%
CAMPOBELLO DI LICATA	336	3,36%
RAVANUSA	296	2,97%
CASTELTERMINI	292	2,92%
SAMBUCA DI SICILIA	264	2,64%
SICULIANA	256	2,57%
MONTEVAGO	180	1,80%
CALTABELLOTTA	154	1,54%
CATTOLICA ERACLEA	134	1,35%
SAN GIOVANNI GEMINI	120	1,20%
MONTALLEGRO	110	1,11%
RAFFADALI	98	0,98%
REALMONTE	82	0,82%
VILLAFRANCA SICULA	76	0,76%
RACALMUTO	74	0,74%
CALAMONACI	62	0,62%
LUCCA SICULA	58	0,59%
NARO	54	0,54%
GROTTE	54	0,53%
COMITINI	12	0,12%
SANTA MARGHERITA DI BELICE	14	0,14%
CAMMARATA	8	0,07%
MENFI	6	0,07%
CASTROFILIPPO	6	0,06%
ARAGONA	4	0,04%
PALMA DI MONTECHIARO	4	0,03%
BURGIO	2	0,02%
CAMASTRA	2	0,02%
SAN BIAGIO PLATANI	2	0,02%
ALESSANDRIA DELLA ROCCA	2	0,02%
SANTA ELISABETTA	2	0,02%
SANT'ANGELO MUXARO	2	0,02%
ALTRI COMUNI ITALIA	350	3,50%
ESTERO	56	0,57%
Totale	**10.000**	100%

Si precisa che il servizio di recapito deve essere eseguito presso l'indirizzo di recapito o di residenza dell'utente che può trovarsi al di fuori del territorio provinciale, come meglio chiarito nella tabella che precede.

2 – CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Servizio di posta Ordinaria

Il numero dei plichi da recapitare evincibile al punto che precede è stimato. I plichi in formato digitale (pdf) saranno consegnati in lotti con cadenza settimanale e fino ad un massimo di 16.000 plichi a settimana.

Per gli indirizzi in zone non coperte dall'operatore economico, questi potrà provvedere al relativo inoltro attraverso il CMP di Poste Italiane competente. Non è previsto il rimborso al costo di Poste Italiane.

L'indicazione della distribuzione per zone di recapito del volume complessivo (nr. **65.923** plichi) di corrispondenza è effettuata al fine di consentire agli operatori economici di dimensionare e individuare puntualmente le tipologie di operazioni che intendono adottare per il soddisfacimento delle richieste indicate nel presente disciplinare.

La posta ordinaria ha la seguente consistenza:

- i plichi da consegnare in busta chiusa all'indirizzo del destinatario, si compongono di un numero minimo di 3 fogli (fronte/retro) oltre la busta che è a carico dell'operatore economico.

- La predisposizione e la stampa dei plichi dovrà rispettare il layout del plico allegato al presente disciplinare.

- Eventuali fogli aggiuntivi saranno valutati nella misura di 1/4 del prezzo offerto.

Il servizio di recapito della posta ordinaria dovrà avvenire, con modalità che garantisca la certezza del luogo della data e dell'ora della consegna all'indirizzo del destinatario, con l'espletamento di tutte le attività necessarie per il recapito diretto tramite servizio di certificazione elettronica online ed in tempo reale dell'avvenuto recapito, con l'utilizzo di dispositivi e tecnologie idonee alla prestazione del servizio (GPS,GSM,GPRS, o analoghe).

I dati (esiti delle lavorazioni di consegna) devono essere resi disponibili al Committente almeno 2 volte a settimana, su file condivisi su risorse FTP in formato excel/csv.
Tali file conterranno, oltre la chiave univoca di correlazione che verrà concordata (ad esempio BARCODE o IDBUSTA), le seguenti informazioni:

1) data lavorazione (data di consegna all'utente o del tentativo di consegna);
2) esito lavorazione;
3) coordinate della lavorazione in formato decimale (latitudine e longitudine); tali coordinate dovranno essere riferite al punto di consegna finale.

È onere dell'operatore economico dare piena e tempestiva informazione alla Committente su eventuali problemi e/o ritardi di consegna fisici, logistici e tecnologici.

Servizio di Posta Raccomandata

Il numero dei plichi da recapitare evincibile al punto che precede è stimato. I plichi in formato digitale (pdf) saranno consegnati in lotti con cadenza settimanale e fino ad un massimo di 16.000 plichi a settimana.

AICA - AZIENDA IDRICA COMUNI AGRIGENTINI
Sede legale: via Trinacria 1 - 92021 Aragona (AG)
http://aicaonline.it/ - pec: pec.aica@pec.it
Partita IVA e Codice Fiscale: 03021250844

SERVIZIO CLIENTI: Tel. +39 0922 441 539 | +39 0922 18 35 793
Fax: +39 0922 441 877 - e-mail: info@aicaonline.it
Numero Verde Pronto Intervento: 800 600 309
Numero Verde Nuovi Allacciamenti e disattivazioni: 800 555 506

Gli invii si ritengono ripartiti secondo le percentuali degli indirizzi di recapito o di residenza degli utenti gestiti, come da tabella di cui al punto 1.

Per gli indirizzi in zone non coperte dall'operatore economico, questi potrà provvedere al relativo inoltro attraverso il CMP di Poste Italiane competente. Non è previsto il rimborso al costo di Poste Italiane.

L'indicazione della distribuzione per zone di recapito del volume complessivo (nr. **10.000** plichi) di corrispondenza è effettuata al fine di consentire agli operatori economici di dimensionare e individuare puntualmente le tipologie di operazioni che intendono adottare per il soddisfacimento delle richieste indicate nel presente disciplinare.

La posta Raccomandata A/R ha la seguente consistenza:

- i plichi in busta chiusa si compongono di un numero 3 (tre) fogli formato A4 (all'occorrenza fronte/retro) oltre la citata busta che è a carico dell'operatore economico;
- eventuali fogli aggiuntivi saranno valutati nella misura di 1/4 del prezzo offerto per l'intero plico come prima descritto.

Il servizio di recapito della posta Raccomandata A/R dovrà avvenire, con modalità che garantisca la certezza del luogo della data e dell'ora della consegna all'indirizzo del destinatario, con l'espletamento di tutte le attività necessarie per il recapito diretto tramite servizio di certificazione elettronica online ed in tempo reale dell'avvenuto recapito, con l'utilizzo di dispositivi e tecnologie idonee alla prestazione del servizio (GPS,GSM,GPRS, o analoghe).

I dati (esiti delle lavorazioni di consegna) devono essere resi disponibili al Committente, con cadenza settimanale, su file in formato CSV condivisi su risorsa FTP.
Tali file dovranno contenere, oltre la chiave univoca di correlazione da concordare (ad esempio BARCODE o IDBUSTA), le seguenti informazioni:

1) esito lavorazione: consegnato, indirizzo inesistente, indirizzo insufficiente, trasferito, deceduto, lasciato avviso, irreperibile, rifiutato, compiuta giacenza, postalizzato.
2) data lavorazione per ogni singolo esito;
3) coordinate della lavorazione in formato decimale (latitudine e longitudine) riferite al punto di consegna finale.

Per le lavorazioni aventi esito lasciato avviso, dovrà essere fornito ulteriore file nello stesso formato contenente gli esiti di compiuta giacenza.

È onere dell'operatore economico dare piena e tempestiva informazione alla Committente su eventuali problemi e/o ritardi di consegna fisici, logistici e tecnologici.

3 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'operatore economico, in piena autonomia senza alcuna interferenza con le attività lavorative del Committente con propri capitali, mezzi e personale, nell'assoluto rispetto della salute e la sicurezza dei propri lavoratori, in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. (testo unico sulla sicurezza).

Il tempo di recapito della posta ordinaria e della posta raccomandata, compreso in essi il tempo di stampa, dovrà essere:

18 giorni consecutivi a far data dal giorno successivo di consegna dei plichi con le modalità di cui al punto 2;

Il fornitore dovrà garantire il recapito effettivo di almeno il 95% di plichi con le modalità previste al presente punto e al punto 2.

3.1 - GESTIONE AVVISI DI RICEVIMENTO DELLA POSTA RACCOMANDATA

Gli Avvisi di ricevimento cartacei firmati dovranno essere consegnati al Committente in formato digitale. Gli avvisi dovranno essere identificati da un numero progressivo riportato sull'avviso stesso.
Nell'area FTP, dovranno essere condivise, con cadenza settimanale, le scansioni degli Avvisi di ricevimento in formato PDF, uno per ciascun avviso.
Si dovrà fornire un file in formato CSV contenente la chiave di correlazione del plico (IDBUSTA o BARCODE), il nome del file PDF della scansione, il codice identificativo della scatola (codice univoco della scatola) in cui sono contenuti i relativi avvisi cartacei ed il progressivo della sequenza relativo all'ordine di posizionamento dell'avviso cartaceo nella scatola.

3.2 - GESTIONE RESI DELLA POSTA RACCOMANDATA

I plichi non consegnati NON dovranno essere restituiti al Committente, ma dovrà essere fornita, con cadenza settimanale, una dichiarazione di mancato recapito in formato cartaceo, identificata con codice univoco da riportare sulla stessa, contenente il codice identificativo dei plichi (IDBUSTA o BARCODE), la data del tentativo di consegna e la causale del mancato recapito.
Nell'area FTP, dovranno essere condivise le scansioni delle dichiarazioni di mancato recapito in formato PDF.
Inoltre, si dovrà fornire un file in formato CSV contenente la chiave di correlazione dei plichi (ID BUSTA o BARCODE) contenuti nella dichiarazione di mancato recapito, il nome del file PDF e il codice identificativo della dichiarazione di mancato recapito.

4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - PREZZO A BASE D'ASTA

Posta Ordinaria

L'operatore economico, nell'apposito allegato, indicherà l'importo offerto per singolo plico composto da busta e n. 3 (tre) fogli e l'importo complessivo per il totale stimato dei plichi del lotto.

L'importo offerto dovrà essere inferiore all'importo come sotto stimato:

Prezzo a base dell'affidamento per singolo plico composto da busta e n. 3 fogli: € 0,63 (euro zero/63)

Il prezzo offerto per singolo plico si intende comprensivo del servizio di stampa, imbustamento, recapito, rendicontazione e quant'altro indicato in questo disciplinare.

L'importo complessivo a base d'asta stimato per plichi da tre fogli oltre la busta è pari a:

- € **41.531,49** dato da n. **65.923** plichi moltiplicati per il prezzo di € 0,63 (euro zero/63)

Posta Raccomandata

L'operatore economico, nell'apposito allegato, indicherà l'importo offerto per singolo plico composto da busta e n. 3 (tre) fogli e l'importo complessivo per il totale stimato dei plichi del lotto.

L'importo offerto dovrà essere inferiore all'importo come sotto stimato:

Prezzo a base dell'affidamento per singolo plico composto da busta e n. 3 fogli € 2,40 (euro due/40)

Il prezzo offerto per singolo plico si intende comprensivo del servizio di stampa, imbustamento, recapito, rendicontazione e quant'altro indicato in questo disciplinare.

Ai soli fini di stabilire il valore dell'affidamento, l'importo a base d'asta è pari a:

- **€ 24.000,00** dato da n. **10.000** plichi moltiplicati per il prezzo di € 2,40 (euro due/40)

Si precisa che la piattaforma elettronica che supporterà le varie fasi di gara, ovvero https://aica.tuttogare.it assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico. Per tale ragione non si terranno sedute pubbliche.

5 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve possedere e mantenere per tutta la durata del servizio i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

I) requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in capo all'operatore economico non debbono altresì sussistere i divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti specifici

I) Essere in possesso di licenza individuale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni e di cui all'art. 15 comma 1 del DM del Ministero dello Sviluppo economico 29 luglio 2015. La licenza deve comprendere la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 Kg.

II) Essere in possesso di autorizzazione generale nel settore postale ai sensi degli artt. 7 e seguenti del DM del Ministero dello Sviluppo economico del 29 luglio 2015.

6 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

6.1. Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'operatore economico - prima dell'inizio dello svolgimento del servizio - deve:

a) nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale;
b) comunicare alla Committente i nominativi degli addetti allo svolgimento dell'attività;
c) dotare gli addetti di cui sopra di apposita tessera di riconoscimento e degli strumenti necessari a geolocalizzare le consegne.

La Committente si rivolgerà direttamente al referente per qualsiasi problematica che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

6.2. L'operatore economico è responsabile della corrispondenza oggetto del presente affidamento dal momento della presa in carico della medesima.

6.3. Ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/03 e s.m.i., l'operatore economico è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto.

La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di risoluzione dell'appalto, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni nei confronti della Committente e dei Terzi.

6.4. L'operatore economico dovrà possedere e mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 159/2011), nonché i requisiti specifici previsti dal presente disciplinare. L'operatore economico solleva il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni, sinistri e quanto altro in genere possa subire il personale addetto al servizio nell'espletamento del servizio stesso.

6.5 E' concesso il subappalto solo ed esclusivamente nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Non sarà considerato subappalto la gestione della corrispondenza che verrà postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale (Poste Italiane). L'operatore economico non può cedere - in tutto o in parte - l'affidamento senza il preventivo consenso della Committente.

6.6. L'operatore economico si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'operatore economico si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'affidamento le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi, in quanto il prezzo offerto è anche comprensivo di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

7 – FORMA DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno avere cadenza mensile posticipata e riportare il CIG di riferimento. Il pagamento sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese della data di ricevimento della fattura, previa determina di liquidazione della Committente attestante, tra le altre cose, l'avvenuta esecuzione del servizio ed il buon esito, nonché le regolarità contributive e fiscali previste dalle norme vigenti.

8 – PENALI

Qualora il servizio non sia prestato in tutto o in parte per come stabilito ai precedenti articoli e/o qualora pervengano reclami di clienti per mancato recapito, la Committente avrà diritto, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere l'adempimento del servizio di recapito anche in ritardo, applicando le seguenti penali:

1. Nel caso in cui la posta ordinaria o la posta raccomandata da recapitare venga consegnata dall'operatore economico in ritardo rispetto ai termini di cui al punto 3, si applicheranno le seguenti penali:

    - 30% del relativo prezzo offerto per ritardi superiori a sei giorni consecutivi (per ciascuna lettera consegnata in ritardo);

2. Nel caso in cui la posta ordinaria o la posta raccomandata da recapitare venga smarrita o comunque non recapitata per causa imputabile all'operatore economico, si applicherà la seguente penale:

- 100% del prezzo offerto per ciascun plico smarrito o comunque non recapitato, oltre la consegna gratuita del duplicato.

3. Nel caso in cui il plico di posta ordinaria o di posta raccomandata recapitato sia privo di riferimenti di georeferenziazione, si applicherà la penale del 30% del relativo prezzo offerto.

L'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà superare il decimo del valore dell'affidamento, al raggiungimento del quale la Committente opererà la risoluzione dell'appalto in danno all'operatore economico, che sarà responsabile anche del maggior danno subito dalla Committente, oltre le penali anzi citate.

Per tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente disciplinare, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanabili, l'operatore economico dovrà produrre le sue controdeduzioni entro 48 ore dalla notifica delle contestazioni, attraverso P.E.C.

Trascorso inutilmente tale termine, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate dalla Committente le penalità conseguenti. Tali penalità saranno comunque applicate ove la Committente riconosca non accoglibili le controdeduzioni offerte dall'operatore economico.

9 – ONERI FISCALI E ONERI DIVERSI

Il prezzo offerto, è comprensivo di tutti gli oneri fiscali derivanti dalla eventuale registrazione del contratto, ad eccezione della I.V.A. sulla base delle norme in vigore.

Sono ugualmente a carico della società aggiudicataria tutte le spese, occorrenti e necessarie per effettuare il servizio nei modi e nei termini stabiliti nel presente disciplinare.

10 – STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il contratto si riterrà perfezionato alle condizioni di cui al presente disciplinare con l'aggiudicazione, ma la sua efficacia e subordinata all'esito delle verifiche di rito e Legge in ordine ai requisiti generali e specifici, fermo restando la facoltà per la Committente di richiedere l'inizio immediato del servizio sotto le riserve di Legge.
Il servizio inizierà con l'invio all'operatore economico della prima partita di plichi in formato digitale (pdf) a cura del Committente.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

11.1. Il Committente procederà alla risoluzione del contratto al ricorrere di una o più delle condizioni di cui all'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

11.2. Il Committente procederà alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'articolo 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, al raggiungimento dell'importo complessivo a base d'asta stimato in € 41.531,49 maggiorato del 20% per un totale di importo stimato in **€ 49.837,79** per la posta ordinaria ed al raggiungimento dell'importo complessivo a base d'asta stimato in € 24.000 maggiorato del 20% per un totale di importo stimato in **€ 28.800,00** per la posta raccomandata.

11.3. Il Committente, inoltre, ai sensi dell'art. 1453 Cod. Civ. - previa diffida scritta ad adempiere nel termine di 15 gg dalla ricezione della comunicazione - intenderà il contratto altresì risolto qualora si verifichi anche una sola delle circostanze sotto elencate:

a) nel caso di violazione della normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
b) nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto (cessione senza consenso della Committente).

11.4. Il Committente ha diritto altresì di risolvere il contratto nei seguenti casi, da intendersi elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) nel caso di diffusione od uso improprio di notizie comunque acquisite nello svolgimento del servizio;
b) nel caso in cui il Committente dovesse contestare al Fornitore, per quattro volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del servizio non avviene con le modalità pattuite;
c) nel caso di sospensione del servizio da parte del Fornitore senza giustificato motivo;
d) nel caso in cui l'importo delle penali da irrogare sia superiore al 10% dell'importo dell'affidamento;
e) nel caso in cui il Fornitore nell'arco della durata del contratto perda i requisiti prevista dalla Legge e dal presente disciplinare.

11.5. Ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in tutti i casi di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti al Committente dallo scioglimento del contratto. L'operatore economico risponderà altresì degli oneri e dei danni economici che eventualmente derivino al Committente da un nuovo affidamento.

12 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE

Fanno parte integrante del presente disciplinare e devono essere restituiti firmati digitalmente e corredati di documento di identità i seguenti allegati:

- 03 - AICA - Dichiarazioni sostitutive
- 04 - Layout di plico di posta ordinaria
- 05 - Layout di plico di posta raccomandata

Deve essere altresì restituito firmato digitalmente il presente disciplinare delle prestazioni unitamente a copia del documento di identità in segno di preventiva accettazione.

Ai fini di agevolare le operazioni di dell'affidamento, all'operatore economico si richiede anche la produzione di copia di visura camerale aggiornata.

Nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario, la restituzione da parte della Committente del presente disciplinare contro firmato digitalmente equivale alla stipula del contratto con efficacia subordinata all'esito delle verifiche di rito e Legge e fatta salva la facoltà di AICA di richieder e l'inizio immediato del servizio sotto le riserve di Legge.

13 – DISCIPLINA ULTERIORE

a) AICA a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura e di non dare seguito alle successive fasi senza che ciò comporti alcuna pretesa per gli operatori invitati; nulla è dovuto da AICA, anche a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute.
b) La procedura di gara si svolgerà sul portale gare di AICA raggiungibile al sito https://aica.tuttogare.it/, per cui, per partecipare, oltre all'inoltro della propria manifestazione di

interesse e richiesta di invito, è requisito indispensabile essere iscritti o registrarsi a tale portale. Si precisa che il portale offre agli operatori economici il servizio di HELP DESK, via email all'indirizzo assistenza@tuttogare.it e telefonico al numero (+39) 02 400 31 280. Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

c) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016.

d) Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia Sez. di Palermo. Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Agrigento. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

e) AICA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, a proprio insindacabile giudizio, l'offerta non risulti congrua e conveniente. AICA si riserva altresì di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente

f) ai sensi di quanto ritenuto necessario dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici) con Determina n. 3 del 3 maggio 2008, si precisa che per il servizio oggetto del presente disciplinare non sono stati individuati rischi da "interferenze" e, pertanto, il costo contrattuale degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Il R.U.P.
Ing. Claudia Catania

AICA - AZIENDA IDRICA COMUNI AGRIGENTINI
Sede legale: via Trinacria 1 - 92021 Aragona (AG)
http://aicaonline.it/ - pec: pec.aica@pec.it
Partita IVA e Codice Fiscale: 03021250844

SERVIZIO CLIENTI: Tel. +39 0922 441 539 | +39 0922 18 35 793
Fax: +39 0922 441 877 - e-mail: info@aicaonline.it
Numero Verde Pronto Intervento: 800 600 309
Numero Verde Nuovi Allacciamenti e disattivazioni: 800 555 506