



SCHEMA DI CONTRATTO

SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E CONNESSI, RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, DI A.I.C.A. – Azienda Idrica Comuni Agrigentini

TRA

L'Azienda Idrica Comuni Agrigentini, di seguito AICA, con sede legale in Aragona (AG), Piazza Trinacria n. 1, P.IVA e C.F. 03021250844, in persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante, Ing. Francesco Fiorino, nato a Sciacca (AG) il 03/05/1973 (C.F.: FRNFNC73E03I5330) giusta delibera del C.d.A. n. 49/2022, in seguito denominata AICA o Azienda

E

(In caso di affidamento a società)

Società _____ con sede legale _____ Via _____
C.F./P.IVA _____, iscritta alla CCIAA di _____ REA n. _____
in persona del Rappresentante Legale Sig. _____ nato il _____
a _____ (Prov. _____), che designa, quale Referente unico, incaricato a svolgere il servizio del presente contratto, il Dott. _____

1

(d'ora in avanti denominato Esecutore).

(In caso di affidamento al professionista)

Il Dott. _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____) residente a _____
in via _____ iscritto all'Albo
di _____ al numero _____ che designa, quale Referente unico, incaricato a svolgere il servizio del presente contratto, il Dott. _____

(d'ora in avanti denominato Esecutore).



ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha per oggetto il servizio di consulenza per l'elaborazione delle buste paga ed adempimenti connessi, relativi al personale dipendente ed ai redditi assimilati al lavoro dipendente di AICA.

2. Il servizio prevede le seguenti funzioni di base:

1. Elaborazione dei cedolini stipendi per circa 300 unità, previa acquisizione dei dati necessari a tale elaborazione in collaborazione con gli uffici dell'Azienda; tale numero potrà variare in funzione di nuove assunzioni o cessazioni di rapporto di lavoro;
2. Elaborare e trasmettere i cedolini e i prospetti di dettaglio richiesti da AICA, unitamente al file per l'esecuzione dei bonifici in formato da concordare;
3. Elaborazione dei dati riepilogativi mensili e annuali connessi alle retribuzioni, aggregati per capitoli di bilancio, centro di responsabilità, Missioni e Programmi;
4. Elaborazioni dei dati riepilogativi annuali;
5. Predisposizione di tabelle contenenti dati retributivi;
6. Elaborazione tabelle costo orario per dipendente, a richiesta dell'Amministrazione, da allegare alle rendicontazioni di progetti regionali/ministeriali/comunitari/aziendali;
7. Applicazione dei rinnovi contrattuali e determinazione degli arretrati contrattuali per categoria e livelli;
8. Elaborazione dei cedolini relativi alle mensilità aggiuntive (13° e 14° mensilità) e dei dati relativi alla retribuzione di posizione, ai compensi incentivanti, alle retribuzioni di risultato, se dovute, per il Direttore e per i dirigenti e alla retribuzione di rendimento per il personale non dirigente;
9. Elaborazione dei dati per i rimborsi spese da riconoscere al personale di AICA;
10. Gestione di tutti gli adempimenti necessari per eventuali ulteriori assunzioni/cessazioni di contratti a tempo indeterminato, determinato o altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, compresa la redazione dei format contrattuali;
11. Gestione di pratiche di dimissione/cessazione del rapporto di lavoro, con produzione e invio di tutta la documentazione richiesta dalla normativa relativa a pensione e TFR;
12. Gestione contabile e fiscale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti, con relativi cedolini di conguaglio;
13. Conguagli a seguito di variazioni di presenza o di orario lavorato dovute e/o usufruite in applicazione delle vigenti disposizioni di legge (es. straordinari, congedi, aspettative, permessi per malattia, maternità, cariche elettive e altri istituti previsti dalla normativa vigente);
14. Tutti gli adempimenti INPS e INAIL e l'elaborazione dei modelli contributivi/fiscali quali:
 - ✓ elaborazione e predisposizione dei Files "controllati su Entratel" degli F24 mensili per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali ed eventuali conguagli;



- ✓ elaborazione e compilazione e relativa trasmissione telematica del mod.770 ORDINARIO compresi i quadri relativi ai contributi erogati da AICA soggetti a ritenuta;
 - ✓ elaborazione e compilazione e relativa trasmissione telematica del mod. 770 semplificato relativo ai percipienti autonomi;
 - ✓ gestione reportistica trattenute sindacali e fondi pensione complementare;
 - ✓ modelli INPS: invio telematico delle denunce mensili contributive (DMA, UNIEMENS);
 - ✓ certificazione unica;
 - ✓ moduli per le detrazioni fiscali;
 - ✓ moduli per assegni nucleo familiare;
 - ✓ quadri riepilogativi inerenti ai fondi di previdenza integrativa per l'invio telematico mensile;
 - ✓ predisposizione ed invio comunicazioni ai Fondi di Previdenza Complementare AICA;
15. Predisposizione dei prospetti di costo del personale AICA per l'eventuale distacco temporaneo presso altri Enti/Aziende;
 16. Supporto per la predisposizione delle tabelle riepilogative dei costi del personale distaccato presso altri Enti/Aziende ai fini dei rimborsi.
 17. Gestione conguagli derivanti dal mod.730;
 18. Certificazione delle retribuzioni per la richiesta di finanziamento da parte dei dipendenti (cessioni del quinto, delegazioni, o eventuali contenziosi ecc.) ed eventuale predisposizione della dichiarazione del terzo nel caso di pignoramenti dello stipendio;
 19. Predisposizione e trasmissione telematica delle denunce di infortunio all'INAIL;
 20. Calcolo dell'autoliquidazione INAIL per il personale dipendente, i collaboratori e i tirocinanti di AICA;
 21. Denuncia annuale legge 68/99;
 22. Rapporto biennale pari opportunità e questionari obbligatori con riguardo alla parte che attiene al personale, compresi dell'invio;
 23. Ricorso agli Ammortizzatori Sociali: Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, Cassa Integrazione Guadagni Straordinari, Ammortizzatori in deroga, Contratti di solidarietà, procedure di mobilità;
 24. Gestione diretta di comunicazioni di irregolarità e dei rapporti con gli enti previdenziali;
 25. Eventuali e ulteriori adempimenti disposti da sopravvenute disposizioni di legge;
 26. Elaborazione, compilazione e relativa trasmissione telematica delle dichiarazioni IRAP o comunque redazione del prospetto IRAP di AICA;
 27. Elaborazione dei dati contabili collegati all'emissione dei eventuali cedolini, della certificazione unica, Dichiarazione 770, eventuale predisposizione F24;



28. Predisposizione Budget annuale del costo del lavoro e raccordo con la Contabilità per la previsione dell'andamento del costo del lavoro.

L'Esecutore dovrà assolvere ad ogni ulteriore adempimento presupposto, inerente o conseguente agli adempimenti sopra elencati e dovrà, ove necessario, rendersi disponibile ad operare presso gli uffici e la sede di AICA e a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni.

3. A richiesta di AICA, l'Esecutore è tenuto a prestare attività di consulenza ulteriore a quella indicata al precedente comma 2, da rendere, a seconda delle esigenze, attraverso riscontro telefonico o con incontri in call o presso la sede di AICA o anche mediante pareri scritti, con riferimento a tematiche specifiche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Aggiornamenti su normativa di legge, novità amministrative e giurisprudenziali in materia di lavoro, tramite invio all'Ufficio Personale di circolari, pareri, scadenziari in formato elettronico;
2. Consulenza all'Ufficio Personale, su fattispecie particolari o concernenti norme di legge, di contratto collettivo applicato o prassi operative, quali ad esempio analisi contrattualistica di secondo livello/accordi aziendali;
3. Assistenza in caso di visite ispettive degli organi di Controllo;
4. Assistenza e consulenza nei contenziosi relativi al personale nella materia del presente appalto ad esempio, in ambito fiscale, previdenziale, sindacale e/o contrattuale/normativo;
5. Consulenza e/o stesura di contratti di lavoro e loro modifica ove richiesto;
6. Attività di consulenza in ordine agli adempimenti tributari, fiscali e contributivi diretti ed indiretti, relativi all'amministrazione del personale e alle attività connesse alla gestione della previdenza integrativa, ivi compresa l'assistenza ad AICA nell'eventuale contenzioso conseguente detti adempimenti presso gli enti di competenza;
7. Consulenza diritto del lavoro e in materia di lavoro;
8. Analisi, consulenza e/o stesura dei contratti per affidamento di incarichi professionali;
9. Vertenze individuali e/o collettive, procedure disciplinari (contestazioni disciplinari, provvedimenti disciplinari, licenziamenti, contenziosi con il personale dipendente);
10. Consulenza su cause di lavoro;
11. Licenziamenti individuali o collettivi;
12. Certificazioni contratti di lavoro, rinunzie e transazioni in sede sindacale e innanzi alla Commissione di conciliazione presso le Direzioni Territoriali del Lavoro;
13. Consulenza ed assistenza nella contrattazione aziendale di prossimità;
14. Redazione e proposta del regolamento di valutazione delle performance individuali del personale;
15. Redazione e proposta del regolamento comportamentale e disciplinare del personale.



Le consulenze professionali sopra indicate dovranno essere fornite entro un congruo termine in relazione alla complessità della richiesta, come meglio specificato di volta in volta nella stessa richiesta di consulenza avanzata da AICA. Su espressa richiesta dell'Ufficio Personale, le suddette consulenze potranno essere rese anche presso la sede di AICA senza ulteriori oneri a carico della stessa.

La redazione e la proposta dei regolamenti di cui ai precedenti punti 14. e 15. deve avvenire entro sei mesi dall'inizio del servizio.

4. Per lo svolgimento delle attività specifiche di cui ai precedenti commi 2 e 3, è richiesto all'Esecutore di garantire altresì un servizio di assistenza telefonica nel normale orario di lavoro, per tutta la durata del contratto.

5. La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Azienda, sia in fase di programmazione che di realizzazione degli stessi. In particolare, l'Esecutore dovrà:

1. Svolgere il servizio in stretta sinergia e condivisione con l'Ufficio del Personale, fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
2. Segnalare all'Azienda, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto;
3. Realizzare l'attività sulla base delle indicazioni dell'Azienda; AICA ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

1. L'importo complessivo del servizio è pari ad € _____ per i 24 mesi inizialmente previsti, al lordo delle ritenute fiscali e oltre Iva di Legge e contributi previdenziali se previsti.

2. L'importo che precede è un valore stimato ed è suddiviso in una parte variabile pari al 90%, che compensa l'attività di cui al precedente art. 1 comma 2, e una parte fissa pari al 10%, che compensa l'attività di cui all'art. 1 comma 3, il tutto come riepilogato nel seguente quadro avente anche valore di elenco prezzi:

Stima	Prezzo unitario in euro	Unità di personale	mensilità anno	n. anni
Parte variabile (Art. 1, c. 2)		1	14	2
Parte fissa (Art. 1, c. 3)			12	2



3. Il corrispettivo sarà comunque erogato a misura, quanto alla parte variabile € _____ per unità di personale e mensilità, quanto alla parte fissa € _____ per mese.
4. Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e della delibera dell'AVPC n. 8 del 5 marzo 2008, non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). Non è pertanto previsto un importo per oneri della sicurezza, che quindi si considerano pari a 0 (zero).
5. Non sono previsti ulteriori emolumenti o rimborsi spese.

ART. 3 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

1. Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di fattura elettronica e sarà effettuato, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate e della ritenuta di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, a 90 giorni fine mese data preavviso fattura o proforma. Il preavviso di fattura o proforma potrà essere emesso solo al termine del mese di competenza delle retribuzioni e previo consegna degli elaborati di paga mensili.

Le ritenute applicate saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito di esito positivo della verifica di conformità della regolare esecuzione e previa acquisizione del DURC.

2. Le fatture, tenendo conto che il codice univoco per la fatturazione elettronica di AICA è J7UEXR e che essendo un Ente Pubblico opera in regime di split payment, dovranno essere intestate a A.I.C.A. - Azienda Idrica Comuni Agrigentini, Piazza Trinacria n. 1, 92021 Aragona (AG), C.F./P.I. 03021250844 – e riporteranno la seguente dicitura:

“Contratto per il servizio di consulenza per l’elaborazione delle buste paga e gli adempimenti obbligatori e connessi, relativi al personale dipendente ed ai redditi assimilati al lavoro dipendente di A.I.C.A. – Azienda Idrica Comuni Agrigentini - CIG: 9595934F3B”.

3. Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura interromperà i termini di pagamento prima indicati.

4. Tutte le penalità che l'Esecutore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito che lo stesso vanta nei confronti di AICA.

5. Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente di seguito indicato, intestato all'Esecutore e dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010:

- Intestatario: _____
- IBAN: _____

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010, l'Esecutore dichiara che le persone delegate ad operare sul conto corrente innanzi indicato sono:



- _____
- _____

6. L'Esecutore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note ad AICA le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, AICA è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

ART. 4 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'Esecutore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del presente contratto è di 24 mesi a far data dall'avvio del servizio.

2. AICA si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime o migliori condizioni, per una durata massima di ulteriori 6 mesi di servizio. AICA esercita tale facoltà comunicandola all'Esecutore mediante posta elettronica prima della scadenza del presente contratto.

3. La durata originaria del presente contratto (24 mesi) potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'Esecutore è obbligato a proseguire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni per un periodo massimo di mesi tre o altro periodo concordato.

4. Si prevede la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per AICA, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel presente contratto.

ART. 6 – REFERENTE UNICO

1. Al fine di assicurare il corretto espletamento del servizio, l'Esecutore dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con AICA. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal servizio e costituisce l'unico referente nei confronti di AICA per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.



2. AICA fa riferimento al solo Referente unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali connessi alla gestione del contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'esecuzione del contratto.
3. L'Esecutore potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente unico, previa comunicazione scritta ad AICA e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva.
4. Compete all'Esecutore il passaggio di consegne al nuovo Referente unico.

ART. 7 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Esecutore, anche ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, si obbliga a consentire ad AICA, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. L'Esecutore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da AICA.
3. AICA si riserva di nominare i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni.

8

ART. 8 – PENALI

1. L'Esecutore dovrà adempiere puntualmente alle obbligazioni contrattuali. Fatto salvo il maggior danno, a garanzia del corretto e tempestivo adempimento degli obblighi dell'Esecutore, AICA applicherà, nelle ipotesi di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni, le penali previste e descritte al successivo comma 2.
2. Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, imputabili all'Esecutore, AICA provvederà a trasmettere allo stesso formale contestazione contenente l'invito a rimuovere, nel termine assegnato, i ritardi o gli inadempimenti rilevati. Nel caso in cui l'Esecutore non ottemperi a tale richiesta, AICA procederà all'applicazione di una penale dell'importo pari allo 0,25‰ (per mille) dell'importo di contratto, per ogni giorno di ritardo, da dedurre sull'importo esposto nella fattura corrispondente al pagamento immediatamente successivo.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. AICA avrà il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., sempre che l'Esecutore non abbia ottemperato alla diffida ad adempiere che dovrà essere notificata da AICA con preavviso di non meno di quindici (15) giorni mediante lettera raccomandata o anche mediante posta elettronica certificata, nei casi qui di seguito indicati:



- a. inadempimento alle disposizioni dell'Azienda riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
 - b. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
 - c. sospensione dell'esecuzione da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
 - d. rallentamento dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle stesse nei termini previsti dal presente contratto;
 - e. scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni fornite da AICA;
 - f. non rispondenza delle prestazioni alle specifiche tecniche al contratto ed allo scopo delle attività;
 - g. applicazione di una delle misure di sospensione dell'attività irrogate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ovvero l'azzeramento del punteggio per la ripetizione di violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 27, comma 1-bis, del citato Testo Unico;
 - h. ottenimento del DURC negativo, alle condizioni di cui all'articolo 30, comma 5, del Codice dei Contratti;
 - i. ogni altra causa prevista dal contratto.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, AICA ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Esecutore e a mezzo PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'Esecutore, comprovati da almeno 3 documenti di contestazione ufficiale;
 - violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva";
 - qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'importo contrattuale;
 - nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - qualora gli accertamenti presso la Prefettura diano esiti positivi;
 - qualora disposizioni legislative, regolamentari e autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. In tutti i casi di risoluzione del contratto, resta fermo il diritto al risarcimento di qualsivoglia danno.



ART. 10 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'Esecutore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'Esecutore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi e Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del contratto o di avvio del servizio, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. Si obbliga, altresì, a continuare ad applicare detti Contratti Collettivi e Integrativi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
3. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi e Integrativi di Lavoro di cui ai precedenti commi 1 e 2 vincolano l'Esecutore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.
4. L'Esecutore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.
5. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.

10

ART. 11 – OBBLIGHI ASSICURATIVI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ

1. L'Esecutore è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme in vigore.
2. L'Esecutore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, ad AICA, al loro personale, consulenti, nonché ai loro beni mobili e immobili, a qualsiasi titolo detenuti.
3. L'Esecutore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso quanto di AICA o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 12 – RECESSO

1. AICA ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'Esecutore a mezzo PEC.



2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Esecutore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno.

3. In caso di recesso, l'Esecutore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché rese correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. La cessione si configura anche nel caso in cui l'Esecutore venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui quest'ultimo sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

3. Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda o atti di trasformazione, fusione e scissione relative alla Società contraente, si applicano in analogia le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice dei Contratti. L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

4. È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, alle condizioni e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 13, del Codice dei Contratti.

11

ART. 14 – RISERVATEZZA

1. L'Esecutore, nell'espletamento del suo incarico, deve tenere sempre una corretta condotta morale e professionale.

2. Tutto il materiale prodotto in esecuzione del servizio sarà di esclusiva proprietà di AICA.

3. L'Esecutore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

4. L'obbligo di cui al capo precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

5. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

6. L'Esecutore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori o subcontraenti e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



7. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, AICA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Esecutore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

8. Tutte le attività dell'Esecutore dovranno essere improntate ai principi di riservatezza, secondo le regole di deontologia professionale e al pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs. n.196/2003, data la tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata.

ART. 15 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che sorgessero tra le Parti in relazione alla interpretazione, all'esecuzione alla validità e alla risoluzione del presente contratto, è esclusa la competenza arbitrale e sarà competente il foro di Agrigento (AG).

ART. 16 – ELEZIONE DI DOMICILIO

1. AICA ha domicilio presso la propria sede legale sita in Aragona (AG), Piazza Trinacria n.1 e dichiara la propria PEC in pec.aica@pec.it.

2. L'Esecutore elegge domicilio, a tutti gli effetti, presso la propria sede legale e dichiara la propria PEC in _____.

12

ART. 17 – DISPOSIZIONI GENERALI, NORME DI RINVIO E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

1. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite; in ogni caso trovano applicazione gli artt. dal 1362 al 1369 del c.c.

2. Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Luogo....., data.....

L'Esecutore

A.I.C.A. – Azienda Idrica Comuni Agrigentini



L'Esecutore dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta, dopo averle rilette integralmente, accetta espressamente, a norma degli articoli 1341, comma 2 e 1342 del c.c., tutte le clausole appresso precisate:

- ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 8 PENALI
- ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 11 OBBLIGHI ASSICURATIVI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ
- ART. 12 RECESSO
- ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI
- ART. 15 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Esecutore
